

2024
2028

T.C.
BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI
TOKİ İlkokulu



2024-2028
STRATEJİK
PLAN



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İli: BİLECİK		İlçesi: BOZÜYÜK	
Adres:	Yenidoğan Mah. Doğankozı Cad. No: 40 11300 Bozüyük/BİLECİK	Coğrafi Konum (link):	39.89561325598149 30.019858636093204 https://maps.app.goo.gl/mbZRAnkyEJVMP4QB7
Telefon Numarası:	0 228 202 0096	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	762672@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bozuyuktokiilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	762672	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2016		Toplam Çalışan Sayısı	14
Öğrenci Sayısı:	Kız	119	Öğretmen Sayısı
	Erkek	107	
	Toplam	226	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,55	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,55
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,83	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	561,52 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,32 yıl

SUNUŞ

Strateji sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracaktır. Bu açıdan bakıldığında örgütlerin başarısızlıklarının temel nedeni strateji yokluğu veya strateji yanlışlığıdır. Çünkü belirsizlik ortamında stratejilerden yoksun olan bir örgüt için başarısızlık kaçınılmazdır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

TOKİ İlkokulu olarak 5 yıllık çalışma planını hazırladık. Bu planlamayı yaparken çevre ve içinde yaşadığımız toplumun ekonomik ve sosyal yapısını dikkate aldık. Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir. Planımızda belirttiğimiz Stratejik amaçlar doğrultusunda Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu İlçede ve ilde saygın bir okul yapma azim ve kararlılığı içerisindeyiz. Biz Okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar olarak bir ekibiz. Ekip ruhu ile planlı olarak çalıştığımız takdirde üstesinden gelebileceğimiz problem yoktur inancındayım.

Eğer bir hedefiniz varsa, hayatta iki şey olur; Ya kazanırsınız ya öğrenirsiniz. Eğer sizin bir hedefiniz yoksa ne kazanır ne de öğrenirsiniz.

Başarısız insan hedefsiz insandır. Başarısızlık diye bir şey yoktur, sadece ve sadece sonuçlar vardır. Aşılması zor olan her sorun bir fırsattır.

Dün rüya, yarın hayaldir. Rüyayı mutlu, hayali ümitli yapan bugündür. Öyleyse bugüne iyi bak. Harekete geç... Hemen şimdi...

Her araç gibi bir planda kullanılırsa değerlidir. Eylemle hayata geçirmedığımız sürece en iyi planlar bile gündüz düşleri olarak kalır.

Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun stratejik planı da sonuçlanmayacaktır.

O halde, sonuç olarak söylenebilecek tek söz bu dokümanın hiçbir zaman son şekli olmayacaktır.

Bozüyük TOKİ İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

*Hayrettin KARADAŞ
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TANIMLAR.....	7
GİRİŞ.....	8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2 Planlama Süreci	
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3 Mevzuat Analizi.....	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6 Paydaş Analizi.....	12
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	15
2.7.1 Teşkilat Yapısı	
2.7.2 İnsan Kaynakları	
2.7.3 Teknolojik Düzey	
2.7.4 Mali Kaynaklar	
2.7.5 İstatistik Veriler	
2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	18
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi.....	19
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	20
3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ.....	21
3.1. Misyon.....	21
3.2. Vizyon.....	21
3.3. Temel Değerler.....	21
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	22
4.1.Stratejik Amaçlar.....	22
4.2.Stratejik Hedefler.....	22
4.3. Performans Göstergeleri.....	23
4.4. Stratejiler.....	23
4.4.Maliyetlendirme.....	33
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	23

6. BÖLÜM: Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	22
Tablo 1: Mevzuat Analizi	10
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi	12
Tablo 4: Paydaşların Tespiti	13
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	13
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	14
Tablo 7: Okul Yönetici Sayıları.....	15
Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	15
Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	15
Tablo 10: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı	16
Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu.....	16
Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	17
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar.....	17
Tablo 14: GZFT Listesi	18
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	19
Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	21
Tablo 17: Tahmini Maliyetler.....	32
Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu	33
Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	33
Şekil 1: Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	8
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	32

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

TOKİ İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bozüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 02 Aralık 2022 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2023 ve 19 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz il düzeyindeki toplantılara katılarak “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 380 öğrenci, 18 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 191 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, gerekli düzenlemeler yapılarak Bozüyük Kaymakamlığı’nın Onayına sunulmuştur. Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu 2023-2028 Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

02 Aralık 2022 tarihli ve 2022/09 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” kapsamında çalışmalar başlamıştır. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

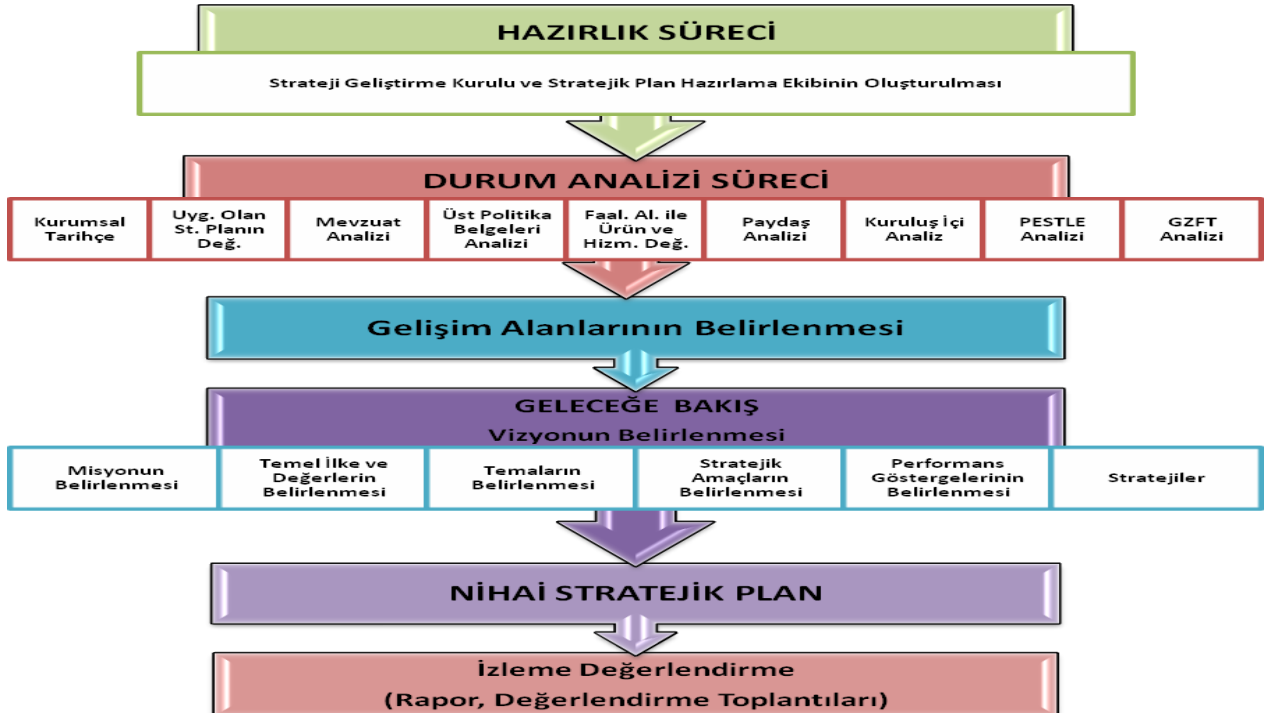
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hayrettin KARADAŞ	Okul Müdürü	Aydın ÖZLER	Müd. Yard.
Aydın ÖZLER	Müd. Yard.	Mine ALTUĞ	Öğretmen
Büşra USLU	Öğretmen	Barış M. AKKOÇ	Öğretmen
Ersoy ALIŞ	OAB Başkanı	Yalçın KAHVECİ	Veli
Hasan H. ÇEVİK	OAB Üye	Özlem CEYHAN	Veli

1.2. Planlama Süreci

Şekil 1. TOKİ İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bozüyük BİLECİK'in 79.853 nüfuslu bir ilçesidir. Konum olarak İstanbul, Bursa ve Eskişehir-Ankara geçiş güzergâhında bulunan ilçemiz Bilecik merkeze 34,8 km uzaklıktadır.

TOKİ tarafından Bozüyük'te yapılan 2.etap konutlarla birlikte 2016 yılında HİZMETE girmiştir. 30 Eylül 2016 tarihinde konutların teslim edilmesiyle birlikte 17 Ekim 2016 tarihinde okul öncesi bölümü, 1. ve 2. sınıflarla ardından 24 Ekim 2016 tarihinde ise 3. ve 4. sınıflarla 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı'nda eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2022 eğitim öğretim yılında Güzel Sanatlar Lisesi 2. Katta düzenleme yaparak eğitim öğretime başlamıştır. Zemin ve 1. Kat ilkökul-okul öncesi eğitim 2. Kat ise Güzel Sanatlar Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun ilkökul kısmı 8 derslik, 3 okul öncesi sınıf, 1 rehberlik odası, 1 memur odası, öğretmenler odası, akıl oyunları odası, 2 temizlik odası, 1 adet Kütüphane, 1 adet arşiv, 1 adet İngilizce sınıfı, spor salonu ve 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı 14 öğretmen kadrosu ile 226 öğrenciye hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün 2019- 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “bina kapasitesini verimli kullanılması, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Bilecik'in Türkiye'deki Önemi” ve “Türkiye'nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

TOKİ İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörlü mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmalarını gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı (29 Aralık 2023)	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bilecik İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Bozüyük İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Taşınmalı Eğitimden yararlanan öğrencilerin taşınması Taşınmalı Eğitimden yararlanan öğrencilerin beslenme hizmetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı ve Destek Eğitimleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Özel Gereksinimli Bireylerin Tanılama Hizmetleri Özel gereksinimli bireylerin kaynaştırma eğitimi
Sosyal faaliyetler	Anma ve Kutlama Programlarını Yürütülmesi Okul Ziyaretleri Öğrencilerimize ilçe tarihi ve kültürel yerlerin öğretilmesi Kütüphane ziyaret ve üyelik işlemleri
Sportif faaliyetler	Gençlik Spor Müdürlüğünün yetenek taramaları İl MEM, İlçe MEM sportif yarışmalarına katılmak Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerine yönlendirme ve katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bakanlığımızın düzenlemiş olduğu kültürel ve sanatsal yarışmalara katılım İl ve İlçe çapında yapılan okulumuz seviyesine uygun yarışmalara katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri	Personel özlük işlemleri Norm kadro işlemleri İhtiyaç Analizleri Atama ve yer değiştirme işlemleri Hizmet içi eğitimler (uzaktan ve yüz yüze)
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri Ortaklaşa veli görüşlerinin toplanması Velilerden mali destek sağlanması Kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışma düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Kütüphanenin zenginleştirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda teknolojik alt yapı çalışmaları Ders kitaplarının ile eğitim araç-gereç dağıtımı Öğrenme ortamlarının öğrenciler için güvenli ve sağlıklı olmasını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Güvenlik kayıt sistemlerinin iyileştirilmesi Sistem ve bilgi güvenliğinin sağlanması Taşınır İşlemleri Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri Bütçe işlemleri 4734 Sayılı Kanun kapsamında yapılan iş ve işlemler

Tablo 4 : Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bilecik Valiliği- Bozüyük Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Bozüyük İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Bozüyük İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Bozüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi		√
Bozüyük İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	
Bozüyük Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	√	
Bozüyük Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü		

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (22 Nisan 2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Bilecik Valiliği – Bozüyük Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Bozüyük İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Bozüyük İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi		√	2	2	2
Bozüyük İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Bozüyük Rehberlik ve Araştırma Merkezi	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş- Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Bilecik Valiliği-Bozüyük Kaymakamlığı	İlçe MEM ÜstYönetici	Öğretmenler	Öğrenciler	ÖğrenciVelleri	İlçeSağlıkMüd.	İlçeEmniyetAm ir.	İlçe MEM Müd.	Bilecik Şeyh Edabili Üni.	BozüyükG. Hiz. Spor İlçeMüd.	İlçe MEM Personeli	Rehberlik Araştırma Merkezi	Bozüyük Halk Eğitim Merkezi
A Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓	
	2		✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓	
	3		✓	✓	✓	✓			✓					
	4		✓	✓	✓	✓			✓				✓	
	5	✓	✓	✓	✓	✓			✓					
	6	✓	✓			✓			✓					
	7	✓	✓	✓	✓	✓			✓					
	8		✓	✓	✓	✓			✓					
Rehberlik Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓				✓	
	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	3			✓		✓			✓				✓	
	4		✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	
	5		✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	
Sosyal Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓					✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3													
	4													
Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	1	✓	✓	✓					✓		✓	✓		
	2	✓	✓	✓					✓		✓	✓		
	3		✓	✓					✓		✓	✓		
	4	✓	✓	✓					✓		✓	✓		
	5	✓	✓	✓					✓		✓	✓		
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1	✓	✓	✓		✓			✓		✓	✓		
	2		✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		
	3		✓	✓		✓			✓		✓	✓		
	4	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	1			✓	✓	✓					✓	✓	✓	
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	1	✓	✓	✓		✓			✓		✓	✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
Ders Dışı Faaliyetler	1	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓		
	2		✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		
	3		✓	✓					✓		✓	✓		
	4	✓	✓						✓		✓	✓		
	5	✓	✓	✓					✓		✓	✓		
	6	✓	✓	✓					✓		✓	✓		

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 15 sorudan oluşan “Bilecik İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Bilecik Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	226
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	11
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,55
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,83

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
2	İngilizce	1	1	0

Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0
	0	0	0	1	0	0

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey**Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	9
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Yok
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yok
dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	14
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	5000	6500	8000	9500	10000	39000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	6000-	6000-	6000-	6000	6000-	30000
TOPLAM						69000

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1750,00	1750,00	3200,00	3,199,84	15.700,00	15698,87
Küçük Onarım					11.250,00	11243,96
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			43400,05	43400,05	61.550,00	61,549,20
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	2450,00	2450,00	15997,30	15994,90	18.152,00	18.148,80
GENEL	4200,00	4200,00	62597,35	62594,74	106652,00	106640,83

2.7.3. İstatistiki Veriler**Tablo 16 Öğrenci Devamsızlık İstatistikleri**

SIRA	ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİKLERİ	SAYI
1	0,5-5,5 Gün Devamsız Öğrenci Sayısı	95
2	6-10,5 Gün Devamsız Öğrenci Sayısı	44
3	11-19,5 Gün Devamsız Öğrenci Sayısı	16
4	20 ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı	12
5	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	4
6	Sürekli Devamsız Öğrenci İle İlgili İşlem Yapılma Sayısı (Ev Ziyareti, Üst Kurum Bilgilendirme, muhtar görüşmeleri vs.)	4

Tablo 17 Sosyal Etkinliklere Ait Sayısal Veriler

SIRA	ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ	SAYI
1	Öğrenci Kulüpleri Sayısı	6
2	Okulumuz Öğrencilerin Katılım Gösterdiği Sosyal Etkinlik Sayısı	891

Tablo 18 Diğer İstatistiki Veriler

SIRA	DİĞER İSTATİSTİKLERİ	SAYI
8	Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı	9
9	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	0
10	İlkokullarda Yetiştirme Programına Katılan Öğrenci Sayısı	9
11	Taşımali Eğitim Kapsamında Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	21

Tablo 19 Kız – Erkek Öğrenci – Öğretmen Başına Öğrenci Dağılımı

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı				
12	107	119	226	18,03

Tablo 20 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	217	0
2021-2022	219	0
2022-2023	226	0

Tablo 21 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Ödül-Ceza Alan Öğrenci Sayısı			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Ceza
2020-2021	21	22	0
2021-2022	28	43	0
2022-2023	19	33	0

2.9. PESTLE Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgın hastalık, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 14: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • Tekli eğitim yapılması • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması • Öğrenci devam oranlarının yüksek olması • Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması • Okulumuzda yeterince yeşil alan bulunması, • Okul bahçesinin yeterince geniş olması, • Okul giriş kapısının doğrudan ana caddede olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, • Eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksamaması • Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği • Okulumuz bahçesindeki oyun parkının yumuşak zemin kaplaması olmaması. • Taşınmaz öğrencilerin seyahatlerini öğrenciler için yorucu olması, • Taşınmaz yemeklerini dağıtacak personel olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Sınıf öğretmeni – okul öncesi öğretmeni ihtiyacının olmaması • İlçemizin tarihi yerler bakımında fakir olmaması • İlimizin özellikle ilçemizin Marmara-İç Anadolu bölgesini birbirine bağlaması • Ekonomik teşvik bölgesinde yer alıp aynı zamanda İstanbul iline çok yakın olması. • Sosyo-ekonomik seviyenin veliler arasında birbirine çok yakın olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik • Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri • Öğretmenlerin ilçemizi çevre illere gitmek için basamak olarak görmesi. • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • İlçemizde boşanma oranlarının yüksek olması. • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği • İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması • Mahallemizin merkezden uzak olması, • Eğitim ve sosyal faaliyetlerden mahalle sakinlerinin yeterince yararlanamaması,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile iş birliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri Taşamalı eğitimde öğrencilerin yemek dağıtımını yapacak personel olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi Kadrolu personel ihtiyacı
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki inşaat emlak sıkıntıları ve tadilat eksiklikleri 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun katıldığı ilçe ve il çapında yapılan yarışma ve spor etkinlikleri için gerekli araçlar için kurumlar arası diyalogun artırılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet eğitim politikaları Norm kadro doluluk oranları Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları AB Hibe Fonları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler Ailelerin gelir düzeyi İstihdam oranları Üretim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini Demografik dağılım Sosyal ve kültürel zenginlik Tarihi zenginlik İş alanları Sosyal farklılıklar Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Okulumuzun teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Kaynak sağlayıcılarının kaygıları Mevzuat hükümleri Tarihi, turistik unsurlar İklimsel koşullar Jeolojik yapı Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar Tarım, hayvancılık faaliyetleri İç göç-dış göç oranları Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı Salavatlı Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlanmalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı Bozüyük İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli Antik eserlerin tanıtımı için Bilecik Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı 4. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ;

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ;

Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER

- ✓ *İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak*
- ✓ *Akla ve bilime önem vermek.*
- ✓ *Kalite ve çalışmadan taviz vermemek*
- ✓ *Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek*
- ✓ *Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.*
- ✓ *Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.*
- ✓ *Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.*

4.AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar / 4.2. Hedefler

TOKİ İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünümü aşağıdaki gibidir.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2: Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2: Öğrencilerin yakın çevremizdeki milli ve kültürel öğeleri tanınması için etkinliklere yer verilecektir.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 2: Eğitim öğretimi destekleyici fiziki unsurların artırılması için iş birlikleri kurulacaktır.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 2: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri / 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%65	%70	%75	%85	%85	%90
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%65	%70	%75	%85	%85	%90
PG 1.3	Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı (%)	20	%9	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%18	%14	%10	%5	%4	%2
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							

Maliyet Tahmini	38000
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.
İhityaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme Araçları, Öğrenci ders kitapları

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%10	%12	%15	%16	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							

Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	95.000
Tespitler	<p>Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.</p> <p>Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması</p> <p>Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması</p>

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%40	%42	%44	%48	%49	%50
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%14	%16	%19	%21
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri							

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	140.000
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	3500	4500	5000	6000	6000	25000
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	20000	20000	30000	40000	30000	140000
H2.1		2500	3000	4000	4000	15000
H2.2	0	0	0	0	0	0
A3	20000	20000	30000	30000	30000	130000
H3.1	0	0	0	0		0
H3.2	0	0	0	0	0	0
A4	20000	20000	20000	20000	20000	100000
H4.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H4.2	0	0	0	0	0	0
H4.3	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	500	500	500	500	500	2500
TOPLAM	65000	68500	89500	101500	91500	416000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 18 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Hayrettin KARADAŞ	Müdür	Başkan
2	Aydın ÖZLER	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Büşra USLU	Öğretmen	Üye
4	Ersoy ALIŞ	OAB Başkanı	Üye
5	Hasan H. ÇEVİK	OAB Üye	Üye

Tablo 19 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Aydın ÖZLER	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Mine ALTUĞ	Öğretmen	Üye
3	Barış M. AKKOÇ	Öğretmen	Üye
4	Yalçın Kahveci	Veli	Üye
5	Özlem CEYHAN	Veli	Üye